

(قرارتعين)

المكرم/عضو مجلس الإدارة

سلمه الله

الأستاذ/ نايف المحمدي

تحية طيبة وبعد؛

إشارة إلى محضر مجلس الإدارة رقم (...) وتاريخ عليه تقرر تعيينكم مسؤول التزام للجمعية بالمهام والصلاحيات التالية:

1. التأكد من التزام الجمعية بجميع القوانين واللوائح الحكومية المتعلقة بأنشطة الجمعيات الأهلية، بما في ذلك نظام مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، وغيرها من التشريعات ذات الصلة.
 2. مراقبة أي تعديلات جديدة على القوانين والتأكد من مواءمة السياسات الداخلية للجمعية مع هذه التعديلات.
 3. تطوير وتحديث السياسات والإجراءات المتعلقة بالامتثال بالتعاون مع المراجع الداخلي والإدارة.
 4. التأكد من أن الموظفين في الجمعية على دراية بالسياسات والإجراءات وأنهم ملتزمون بتطبيقها.
 5. تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية للموظفين حول الامتثال والقوانين التنظيمية وأهمية الحوكمة في الجمعيات الأهلية.
 6. تحديد وتقييم المخاطر المتعلقة بعدم الامتثال للقوانين واللوائح ووضع خطط للتعامل مع هذه المخاطر والحد منها.
 7. متابعة التحقيقات المتعلقة بأي انتهاكات أو مخالفات للسياسات أو اللوائح الداخلية للجمعية.
 8. إعداد تقارير دورية للإدارة العليا وللجهات التنظيمية حول حالة الامتثال داخل الجمعية، وأي تجاوزات أو مخالفات تم اكتشافها وكيفية معالجتها.
 9. المحافظة على تواصل مستمر مع الجهات التنظيمية والرقابية والرد على استفساراتهم.
- متمنين لكم دوام التوفيق ،،،

رئيس مجلس إدارة